



GMINA KIELCZYGŁÓW



PPWOW

program integracji społecznej

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Dnia 20 lipca 2010 r. Wójt Gminy Kielczygłów ogłasza otwarty konkurs nr 6/2010 na realizację usług integracji społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich**

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Kielczygłów** uzyskała łączną dotację w wysokości **216.753,87 PLN**, w wyniku wydłużenia realizacji Programu Gmina Kielczygłów, zgodnie z aneksem z dnia 21.06.2010 r. do porozumienia o współpracy przy realizacji PPWOW otrzymała dodatkowo kwotę **łączną 15.362,00 PLN** którą przeznacza na realizację niżej określonej usługi w 2010 roku.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kielczygłów (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

- **usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;**
- **usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.**

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 25, 98 – 358 Kielczygłów, sala konferencyjna, dnia **26.07.2010 r. (poniedziałek)** o godzinie **10:00**.

#### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie **w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement** – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w **Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej** dostępnym pod następującym adresem: **<http://www.ppwow.gov.pl>**. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

##### **WARIANTY**

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych

### **OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG – WYNIKA Z ZAPISÓW ZATWIERDZONEGO PLANU UTRWALANIA ORAZ ANEKSU DO POROZUMIENIA O ZWIĘKSZENIU ALOKACJI.**

#### **I. ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE INNOWACYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWO – REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM ORGANIZACJĘ WYJAZDÓW NA BASEN**

##### **Zakres usługi:**

- zorganizowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kiełczygłów na basen,
- zapewnienie odpowiedniego transportu do przewozu osób
- zapewnienie fachowej opieki opiekunów podczas przejazdów,
- zapewnienie opieki ratowników na basenie,
- zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników,

**Termin realizacji usługi: od 01.08.2010r. do 15.09.2010r.**

**Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 15.362,00 zł**

**Sugerowana jednostka szacunkowa: 1 miesiąc**

***Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług w postaci listy obecności uczestników, przewidywanych działań informacyjnych, jak również złożenie ankiety przeprowadzonej wśród uczestników dotyczącej stopnia zadowolenia usługobiorców z przeprowadzonej usługi.***

**Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie<sup>2</sup> rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 miesiąc.**

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne.

<sup>2</sup> Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1-4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2. do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór również stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

### I. ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE INNOWACYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWO – REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM ORGANIZACJĘ WYJAZDÓW NA BASEN

- 1) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- 2) zapewnienie odpowiedniej kadry do opieki dla uczestników podczas przejazdów i na basenie,
- 3) zapewnienie odpowiedniego transportu do przewozu osób,
- 4) zobowiązanie do wykupienia dla uczestników wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń,

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- 1) Program wyjazdu,
- 2) Oświadczenie – zobowiązanie Usługodawcy o zapewnieniu odpowiedniej kadry do opieki dla uczestników podczas przejazdów i na basenie
- 3) Oświadczenie – zobowiązanie Usługodawcy o zapewnieniu środka transportu do przewozu osób,
- 4) Oświadczenie – zobowiązanie do zawarcia przez Usługodawcę stosownej polisy ubezpieczeniowej,

**Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.**

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urząd Gminy w Kielczygłowie ul. Tysiąclecia 25, 98 – 358 Kielczygłów w terminie do 30.07.2010 r.**

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30** dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: Organizacja wyjazdu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kielczygłów na basen”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **3 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z :

**Marek Kula, Sekretarz Gminy Kielczygłów**  
**tel. (43) 842-50-22, wew. 33, fax (43) 842-50-22, wew. 21**  
**e-mail: kielczyglow.gm@hot.pl**

## **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Porozumienia
4. Wzór Sprawozdania