………………………………… Kiełczygłów dn. ………………

 (Imię i Nazwisko)

………………………………………………

……………………………………………….

 (Miejsce zamieszkania)

 Do Urzędu Gminy

 W Kiełczygłowie

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZJACEGO STAN ZALEGŁOSCI**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedstawienia…………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………..

 (czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

**na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

„Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję:

**I. Administratorami Pani/ Pana danych osobowych są:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Kiełczygłowie z siedzibą w Kiełczygłowie ul. Tysiąclecia 25, 98- 358 Kiełczygłów.

**II. Dane kontaktowe administratorów**

Z administratorem – Wójtem Gminy w Kiełczygłowie można się skontaktować pisząc na adres: 98-358 Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25 lub tel. 43 842 50 22

**III. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Administrator – Wójt Gminy Kiełczygłów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez mail mkostarczyk@kielczyglow.pl

**IV. Cel przetwarzania I podstawa prawna** :

Pani/Pana dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pana/Pani będą przetwarzane wyłącznie w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych aktach prawnych regulujących zadania własne i zlecone realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego w tym dokonywania poboru podatków i opłat

**V.** **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności, podmiotom prowadzącym działalnośd pocztową lub kurierską, podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne lub pomoc prawną, podmiotom prowadzącym działalnośd płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

**VI.** **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji spraw oraz po ich zakooczeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy)

**VII**. **Prawo podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

**VIII.** **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

**IX.** **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy , a ich niepodanie pozostawi wniosek bez rozpatrzenia