

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

**Wójt
Gminy Kielczygłów**

Ja, niżej podpisany

zamieszkały w numer telefonu

składam wniosek o przyznanie w roku szkolnymstypendium szkolnego, dla

1. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

2. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

3. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

4. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

5. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

6. ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, imiona rodziców)

zamieszkałego w

(adres zamieszka)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

Stwierdzam, że pożądaną formą stypendium szkolnego jest (*właściwe podkreślić*):

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania , jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych , a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą , dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych , tornistrów, plecaków ,torby szkolnej,
 - c) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego tj. spodenki, koszulki,
 - d) zakupu obuwia sportowego typu: adidas, tenisówki , halówki, trampki,
 - e) zakupu dresów lub bluzy i spodni sportowych,
 - f) zakupu stroju na zajęcia prowadzone na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek. okulary pływackie,
 - g) zakupu komputera, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych do komputera(monitor ,drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, klawiatura, mysz, tusz do drukarek),
 - h) zakupu przyborów i materiałów do nauki zawodu,
 - i) zakupu stroju ochronnego na praktyki ,
 - j) zakupu biurka, fotela do biurka, lampki na biurko,
 - k) zakupu stroju galowego na uroczystości szkolne,
 - l) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych lub innych zajęciach edukacyjnych ,
 - ł) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach(wyjazdach) do kin ,teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - m) opłat za abonament internetowy od września do czerwca,

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PŁATNOŚCI

Przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym dla ucznia lub słuchacza kolegium :

(zaznaczyć właściwe)

☐ proszę przekazać na konto :

.....
(numer rachunku)

.....
(nazwa banku)

☐ odbiorę w kasie Urzędu Gminy.

OŚWIADCZENIA

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) .
3. **Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kielczygłów** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły , o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Kielczygłów.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych(należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować dochód z 1 ha przeliczeniowego (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) .
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów , czyli: m.in. zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczenia i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art.8 ust.7 ustawy pomocy społecznej ; zaświadczenia o wysokości rent ,emerytur, alimentów ; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza))

zamieszkały w

(adres składającego wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza))

oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (netto zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowegozł

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł

n) inne związane z procesem edukacyjnym;

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych oraz pomocy dydaktycznych .

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem. *(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)*

4. świadczenie pieniężne , na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego*(zasilku szkolnego)**

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W rodzinie występuje (należy zaznaczyć właściwe):

- 1/ bezrobocie,
- 2/ niepełnosprawność,
- 3/ ciężka lub długotrwała choroba,
- 4/ wielodzietność,
- 5/ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6/ alkoholizm lub narkomania,
- 7/ niepełna rodzina,
- 8/ sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

Kielczygłów, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

syn (córka)

urodzony

zamieszkały

legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez

o ś w i a d c z a m co następuje;

[illegible]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Stwierdzam własnoręczność podpisu:

(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administratorami Pani/ Pana danych osobowych są:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kielczygłów z siedzibą w Kielczygłowie ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów.

II. Dane kontaktowe administratorów

Z administratorem – Wójtem Gminy w Kielczygłowie można się skontaktować pisząc na adres: 98-358 Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25 lub tel. 43 842 50 22

III. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Administrator – Wójt Gminy Kielczygłów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /, Pan skontaktować poprzez mail mkostarczyk@kielczyglow.pl

IV. Cel przetwarzania i podstawa prawna :

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), na podstawie ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2018r. poz.1457 z późn.zm.). Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Jest to obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.z 2018r. poz.1457 z późn.zm.).

V. Odbiorcy Danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawo podmiotów danych

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 15-21 RODO oraz zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. na zasadach określonych w szczególności w/wym. rozporządzeniu oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

IX. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących odpowiednie podatki oraz opłaty i jest niezbędne do identyfikacji podatnika, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego i administracyjnego,

